

# CONTRACT DE SERVICII

1408/155/26042023

nr. 145. din 28.04.2023

Ind.III.A.b.1.

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Notei justificative nr. 7318/05.04.2023 a Serviciului Achiziții publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

## 1. Partile contractante

**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - JUDEȚUL BRĂILA** prin Consiliul Județean Brăila, cu sediul în municipiul Brăila, Piața Independenței, nr.1, telefon/fax 0239/619600;619809, C.U.I. nr. 4205491, cont de virament nr. \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria Municipiului Brăila, reprezentată prin **FRANCISK IULIAN CHIRIAC** - Președintele Consiliului Județean Brăila și **DRĂGUȚA DAN** - Director Direcția Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară, în calitate de achizitor și **C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.**, cu sediul în municipiul București,

reprezentată legal prin **FLORIN VALENTIN ȘTEFAN**, Director General, în calitate de prestator, pe de altă parte.

## 2. Definiții

- a) **contract** - act juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, respectiv prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **data intrării în vigoare** - data semnării și înregistrării contractului la achizitor;
- g) **forta majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h) **zi** - zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres ca sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sâmbătă legată, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare; *an* - 365 de zile.
- i) **Date cu caracter personal** sau **"Date"** înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

## 3. Interpretare

**3.1.** - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2.** - Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## 4. Obiectul contractului

**4.1.** - Prestatorul se obligă să presteze **servicii poștale și de curierat**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, astfel:

- a) corespondența recomandată, neprioritară internă;
- b) corespondența recomandată, neprioritară internă, cu confirmare de primire;

- c) corespondenta prioritară externă, cu confirmare de primire
- d) curierat intern pentru trimiteri de colete, în greutate de până la 10 kg inclusiv, cu confirmare de primire (PRIORIPOST).

4.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

## 5. Pretul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de **26.838,15 lei**, conform ofertei financiare detaliată în anexa la formularul de ofertă, la care se adaugă T.V.A. conform prevederilor legislației în vigoare.

5.2. Pretul efectiv pentru îndeplinirea contractului plătitibil prestatorului de către achizitor este reprezentat de suma aferentă valorii comenzilor emise de achizitor și onorate de prestator pe durata derularii contractului.

## 6. Durata contractului

6.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile menționate la art. 4.1., de la data semnării și înregistrării la achizitor și până la data de 31.12.2023, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, cu maxim 4 luni, conform art.165 din H.G.nr. 395/2016 .

6.2. - Prezentul contract înceteaza de drept să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor ce decurg din acesta.

## 7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:

- a) anexa nr. 1 – Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- b) anexa nr. 2 – clauze anti-mită;
- c) anexa nr. 3 – caiet de sarcini;
- d) anexa nr. 4 – oferta financiară și anexa;
- e) anexa nr. 5 – oferta tehnică.

## 8. Obligatiile prestatorului

8.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada convenita și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

8.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu anexele prezentului contract și la standardele și/sau performanțele prevazute de reglementarile autorizate din legislatia în vigoare pentru aceste tipuri de servicii.

8.3. - Prestatorul raspunde fata de achizitor conform prevederilor O.U.G. nr.13/2013 privind serviciile postale, cu modificarile si completarile ulterioare.

8.4. - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele pentru contract.

8.5. - Prestatorul este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

8.6. - Prestatorul trebuie sa aiba capacitate de acoperire a întregului teritoriu național, respectiv livrarea trimiterilor se va efectua la orice adresa poștală de pe teritoriul României.

8.7. - Prestatorul va desemna în scris personalul împuternicit în relația cu Consiliul Județean Brăila.

8.8. – (1) Pentru expedierile interne termenele maxime de livrare de la data preluării sunt de:

- a. 1 zile lucrătoare – loco;
- b. 3 zile lucrătoare - în țară.

(2) Pentru expedierile externe -10 (zece) zile lucrătoare.

(3) In cazul scrisorilor recomandate/confirmare de primire, prestatorul va încerca livrarea corespondentei de maxim 3 ori în termen de maxim 10 zile (în cazul în care destinatarul nu este găsit la locul destinației); dacă nici după a 3-a oară destinatarul nu este găsit, plicul conținând corespondența se va returna gratuit la sediul beneficiarului expeditorului), având înscris pe plic motivul returului. *Pe perioada celor 10 zile, trimiterile vor sta la dispoziția destinatarului la un sediu al prestatorului, adus la cunoștința destinatarului, situat la maxim 10 km față de adresa de destinație.*

8.9. - Prestatorul va asigura preluarea corespondenței zilnic, de luni până vineri, la o ora sau într-un interval orar ce va fi stabilit de comun acord, prin punctul de colectare a corespondenței sau prin prezentarea unor factori poștali la sediul din P-ța Independenței nr.1.

8.10. - In cazul în care apar unele urgențe prestatorul se va prezenta de urgență pentru ridicarea corespondenței, la sediul de mai sus.

8.11. - Prestatorul este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate,

precum și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Prestatorul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului personalul care efectuează serviciile la punctul de colectare, respectiv Registratura Generala a Consiliului Județean Braila.

**8.12.** - Preluarea corespondenței se face pe bază de borderou zilnic de predare-primire, întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte. Orice documente utilizate de prestator sau formulare pre-tipărite pentru preluarea corespondențelor vor fi puse la dispoziția achizitorului cu titlu gratuit. Borderourile care însoțesc corespondența trebuie date de către expeditor și de prestator cu ziua în care au fost predate/primite. Prestatorul va returna la sediul achizitorului borderourile pe care sunt înscrise: numerele de înregistrare, număr de plicuri pe fiecare categorie, tarifele percepute pe categorie. Fiecare categorie de corespondență trebuie să aibă un număr atribuit de prestator, număr care trebuie menționat pe plic.

**8.13.** - Documentul prin care se confirmă predarea corespondenței către destinatar va fi remis, în original, la punctul de colectare a corespondenței, respectiv Registratura Generala a Consiliului Județean Braila, în termen de maxim 2 zile calendaristice de la data distribuirii. Formularele confirmărilor de primire trebuie asigurate de prestator, gratuit.

**8.14.** - Pentru corespondențele returnate (în mod gratuit) Consiliului Județean Brăila, se va menționa motivul nepredării și data la care se face returnarea (înscrisă pe plic - pentru scrisori recomandate fără confirmare de primire, pe documentul de confirmare - pentru scrisori recomandate cu confirmare de primire). Totodată, va fi transmisă o copie a borderoului în care este marcată distinct poziția corespondenței netransmisă și returnată.

**8.15.** - Prestatorul este obligat:

a. să păstreze confidențialitatea informațiilor referitoare la destinatar (protecția datelor cu caracter personal);

b. să asigure confidențialitatea informațiilor transmise sau stocate;

c. să comunice termenul maxim de expediere la destinatar a tipurilor de corespondență;

d. să răspundă în cazul pierderii totale sau parțiale ori a deteriorării corespondențelor, dacă aceste împrejurări au survenit între momentul depunerii corespondenței la punctul de acces și momentul livrării la destinatar. Față de această situație, prestatorul va înștiința achizitorul în cel mai scurt timp și se obligă la plata unei despăgubiri corespunzătoare valorii reale a prejudiciului cauzat prin pierderea, furtul, distrugerea totală sau parțială sau deteriorarea corespondenței.

**8.16.** - Prestatorul va asigura ridicarea corespondenței de la CN Poșta Română OFP 1, CP 37 și livrarea corespondenței primite de achizitor direct la sediul acestuia din Brăila, Piața Independenței nr. 1, respectiv Registratura Generala a Consiliului Județean Braila. Prestatorul va asigura predarea corespondenței zilnic, de luni până vineri, la o ora sau într-un interval orar ce va fi stabilit de comun acord.

**8.17.** - Prestatorul trebuie să asigure integritatea și confidențialitatea documentelor expediate din momentul preluării și până la predarea către destinatar. Reprezentanții prestatorului au obligația de a verifica modul de ambalare, sigilare și starea exterioară a plicurilor, iar în situația în care prezintă vicii, să prevină reprezentanții achizitorului asupra riscului de deteriorare prin manevrele de prelucrare și manipulare, solicitând totodată amabalarea și sigilarea corespunzătoare

**8.18.** - Atunci când natura bunului care face obiectul unei trimiteri poștale cere ca el să fie ambalat, furnizorul de servicii poștale trebuie să protejeze acest bun conform standardelor și normelor tehnice în vigoare. Pe toată durata operațiunilor de preluare, prelucrare, transport și livrare la destinatari, prestatorul de servicii poștale răspunde pentru pierderea totală sau parțială a bunului expedit, precum și pentru pagubele pricinuite persoanelor, mediului, instalațiilor utilizate sau celorlalte bunuri.

**8.19.** - Prestatorul va asigura confidențialitatea informațiilor referitoare atât a trimiterilor poștale cât și a destinatarilor, pe toată durata contractului cât și după expirarea acestuia pe o perioadă de un an.

## **9. Obligatiile achizitorului**

**9.1.** - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

**9.2.** - Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in conformitate cu prevederile legale in vigoare si ale prezentului contract mentionate la art. 14.

**9.3.** - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta potrivit art. 10.

**9.4.** - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului informatiile pe care acesta le-a cerut si pe care le considera necesare indeplinirii contractului, fara ca aceasta sa conduca la prelungirea termenului de prestare a serviciilor.

**9.5.** - Achizitorul va expedia corespondența în plicuri tip C4, C5, C6, DL, B4 cu burduf, greutatea fiind de până la 2.000 g.

## **10. Modalitati de plata**

**10.1.** – Plata serviciilor prestate se va face pe baza de facturi emise de prestator, cu ordin de plata, in cont deschis la Trezorerie, in termen de 30 de zile de la data inregistrarii la Registratura Consiliului Judetean Braila..

**10.2.** - Facturarea se va face lunar, ulterior prestarii serviciilor, intocmindu-se facturi ce vor cuprinde prestarile de la punctul de colectare a corespondentei indicat in caietul de sarcini, respectiv Registratura Generala a Consiliului Judetean Braila, cu precizarea trimiterilor efectuate.

**10.3.** – Plata serviciilor prestate se va efectua in contul CN POSTA ROMANA SA – OJP CONSTANȚA

## **11. Raspunderea partilor.**

**11.1.** - Indeplinirea necorespunzatoare sau cu intarziere a obligatiilor asumate in prezentul contract atrage raspunderea partii in culpa.

**11.2.** - (1) Prestatorul raspunde fata de achizitor conform prevederilor O.U.G. nr.13/2013 privind serviciile postale, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termenul prevazut in contract, atunci acestuia ii revine obligatia de a plati, in conformitate cu Legea nr. 72/2013, o dobanda legala penalizatoare la nivelul ratei lunare a dobanzii de referinta stabilita de BNR plus 8 puncte procentuale din valoarea facturii neachitate, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

## **12. Rezilierea și încetarea contractului**

**12.1.** - (1) Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil, atrage rezilierea de plin drept a prezentului contract, fara interventia instantei de judecata si fara punere in intarziere, si da dreptul partii lezate de a pretinde plata de daune-interese.

(2) Rezilierea prezentului contract va fi notificata celeilalte parti cu cel putin 7 zile inainte de data la care aceasta urmeaza sa-si produca efectele.

**12.2.** - Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

**12.3.** - (1) Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti, in cazul in care:

a) impotriva prestatorului a fost pronuntata o hotarare definitiva de faliment;

b) prestatorul cesioneaza drepturile si obligatiile sale prevazute de prezentul contract fara acordul achizitorului;

(2) În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data incetarii de plin drept a contractului.

**12.4.** – (1) Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti, in cel mult 15 zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara intereselor comerciale ale prestatorului si/sau interesului public in cazul achizitorului.

**12.5.** - Incetarea de plin drept a prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

## **13. Garantia de buna executie a contractului – nu este cazul.**

## **14. Receptie si verificari**

**14.1.** - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractului, anexelor la prezentul contract si cu reglementarile autorizate prevazute de legislatia in vigoare pentru aceste tipuri de servicii.

**14.2.** - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

## **15. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare**

**15.1.** - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor la data semnarii si inregistrarii contractului la achizitor.

(2) Serviciile prestate in baza contractului trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

**15.2.** - In cazul in care:

a) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

b) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

## **16. Ajustarea pretului contractului**

16.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în oferta financiară, anexa nr.4 la contract.

16.2. - Pretul contractului nu se actualizează.

## **17. Subcontractanți – nu este cazul.**

## **18. Forta majora**

18.1. - Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

18.2. - Forta majora exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. - Partea contractantă care invocă forta majora are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6. - Dacă forta majora acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **19. Amendamente**

19.1. – Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractuale, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19.2. – Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile prevăzute de art. 221 și art. 222 din Legea 98/2016.

## **20. Cesiunea**

20.1. - Nici o parte nu va cesiona o parte sau întregul contract, beneficiul sau orice alt drept în cadrul sau asupra contractului.

20.2. - Prin excepție este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

20.3. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate sau obligații asumate prin contract.

20.4. - Solicitățile de plată către terți, alții decât subcontractanții și/sau terții susținători declarați, pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea acordului prealabil scris al Achizitorului, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil Român.

## **21. Solutionarea litigiilor**

21.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

## **22. Limba care guvernează contractul**

22.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **23. Comunicări**

23.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

**23.2.** - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**24. Legea aplicabilă contractului**

**24.1.** - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,  
U.A.T. JUDEȚUL BRĂILA  
CONSILIUL JUDEȚEAN  
BRĂILA**

**PRESTATOR,  
C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.**

**.DIRECTOR GENERAL,  
FLORIN VALENTIN ȘTEF DEPARTAMENT  
CLIENTI ȘI VÂNZĂRI  
DIRECTOR,**

**S.O. LICITAȚII,  
VICTORIȚA DASCĂLU**